

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**RAJTAR-MEDICA CENTRUM MEDYCZNE,
31-801 KRAKÓW OS. NA LOTNISKU 1/U9**

Podstawy prawne opracowania:

1. art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

I - Postanowienia ogólne

II - Nazwa podmiotu, siedziba, cele oraz zadania podmiotu leczniczego

III - Struktura organizacyjna

IV - Rodzaj działalności leczniczej, miejsce i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

V - Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

VI - Organizacja i zadania jednostek organizacyjnych

VII - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

VIII - Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

IX - Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

X - Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi zakładu

XI - Prawa i obowiązki pacjenta

XII - Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa:

1. nazwę podmiotu;
2. cele i zadania podmiotu;
3. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym;
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. wysokość opłat, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 9, 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 2

Rajtar-Medica Centrum Medyczne działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.),
2. wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem Z-200588-20180514
3. niniejszego regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

NAZWA PODMIOTU, SIEDZIBA, CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

Rajtar-Medica Centrum Medyczne jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. W skład podmiotu leczniczego wchodzi zakład leczniczy pod nazwą Rajtar-Medica Centrum Medyczne.

§ 1

Pełna nazwa podmiotu – Jarosław Ciosek Rajtar-Medica Centrum Medyczne, który może używać nazwy skróconej o brzmieniu: Rajtar-Medica Centrum Medyczne lub Rajtar-Medica CM.

§ 2

Siedziba podmiotu leczniczego – os. Na Lotnisku 1/U9, 31-801 Kraków.

Numer konta podmiotu leczniczego: mBank S.A. 42 1140 2004 0000 3002 7764 6102.

§ 3

1. Cele podmiotu leczniczego Rajtar-Medica Centrum Medyczne:

- podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług
- propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia przez podmiot leczniczy umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.
3. W pozostałych przypadkach, świadczenia udzielane są odpłatnie. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w cenniku dostępnym w rejestracji oraz na stronie internetowej www.rajtar-medica.pl.
4. Zadania zakładu:
 - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia specjalistycznego: leczenie ginekologiczne, leczenie kardiologiczne, leczenie chorób wewnętrznych, leczenie endokrynologiczne, leczenie urologiczne.
5. Zadania określone powyżej wykonywane są przez personel podmiotu leczniczego, posiadający wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje zawodowe.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§1

Organem sprawującym nadzór nad działalnością Rajtar-Medica Centrum Medyczne jest Kierownik. Kierownikiem jest właściciel Rajtar-Medica Centrum Medyczne - Jarosław Ciosek.

§2

Kierownik Rajtar-Medica Centrum Medyczne wykonuje wszystkie obowiązki i przestrzega prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.

§3

W Jednostce Organizacyjnej Rajtar-Medica Centrum Medyczne w pionie medycznym funkcjonują następujące komórki organizacyjne

- Poradnia ginekologiczno-położnicza
- Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna
- Poradnia endokrynologiczna
- Poradnia kardiologiczna
- Poradnia chorób wewnętrznych
- Poradnia urologiczna

ROZDZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, MIEJSCE ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§1

Rajtar-Medica Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

§2

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – os. Na Lotnisku 1/U9, 31-801 Kraków.

§3

Zakres świadczeń udzielanych przez Rajtar-Medica Centrum Medyczne obejmuje:

1. Badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
2. Konsultacje lekarskie w ramach specjalności: położnictwo i ginekologia, kardiologia, choroby wewnętrzne, urologia, endokrynologia.

ROZDZIAŁ V

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§1

Rajtar-Medica Centrum Medyczne organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu.

§2

Specjaliści Rajtar-Medica Centrum Medyczne kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§3

Rejestracja pacjentów odbywa się w następujących formach z wyznaczeniem terminu wizyty/badania:

1. osobiście,
2. za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich,
3. telefonicznie,
4. przy użyciu strony internetowej: www.znanlekarz.pl.

§4

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.

Pacjent zobowiązany jest do odwołania wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.

W przypadku nie odwołania wizyty w wyznaczonym terminie, warunkiem przyjęcia na kolejną wizytę jest wniesienie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł na konto bankowe Rajtar-Medica Centrum Medyczne lub osobiście w recepcji najpóźniej na 2 dni robocze przed umówioną wizytą. Opłata ta będzie zaliczona na poczet ceny

zarezerwowanej wizyty. W przypadku nieobecności pacjenta na umówionej wizycie, opłata rezerwacyjna stanowi cenę za zarezerwowany czas lekarza i nie jest zwracana pacjentowi.

W przypadku wielokrotnego niezgłaszania się na wizytę bez jej wcześniejszego odwołania Rajtar-Medica Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do odmowy wyznaczenia terminu kolejnej wizyty.

§5

Udzielenie świadczenia zdrowotnego jest możliwe wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego – bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany - w recepcji Rajtar-Medica Centrum Medyczne i okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

§6

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.

§7

Rajtar-Medica Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku gdy:

- stan zdrowia pacjenta nie pozwala na wykonanie usługi lub zabiegu,
- pacjent odmówi podpisania stosownych dokumentów (np. zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- pacjent nie zastosował się do zaleceń lekarza (np. nie wykonał koniecznych badań),
- spóźnienie pacjenta na umówioną wizytę uniemożliwi jej realizację z uwagi na pozostałe obowiązki personelu medycznego,
- zdaniem personelu medycznego nie ma wskazań do wykonanie usługi, zabiegu.

§8

Świadczenia udzielane są z zachowaniem praw pacjenta. Wszyscy pracownicy zakładu zobowiązani są do uprzejmego, życzliwego traktowania pacjenta i ich rodzin.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§1

1. Do zadań poradni określonych w Rozdziale III, §3 należy w szczególności planowanie i realizowanie opieki medycznej, w tym diagnostyka, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania, leczenie oraz profilaktyka chorób.
2. Podstawowe zadania pełnione przez poradnie w Rajtar-Medica Centrum Medyczne:
 - specjalistyczne konsultacje lekarskie,
 - wykonywanie badań diagnostycznych (usg piersi, usg ginekologiczne, holter EKG 24/h, holter ciśnieniowy, EKG, ECHO serca) w oparciu o posiadaną aparaturę i kwalifikacje,
 - uzupełnianie danych w prowadzonej przez zakład dokumentacji elektronicznej badań,
 - opracowanie dokumentacji wykonanych badań,
 - opisywanie badań.
3. Poszczególne komórki organizacyjne Rajtar-Medica Centrum Medyczne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§2

Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik Rajtar-Medica Centrum Medyczne bądź inne przez niego wyznaczone osoby.

§3

Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz praw pacjenta.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWDIŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA PACJENTÓW I CIĄGŁOŚCI POSTĘPOWANIA

§1

Rajtar-Medica Centrum Medyczne w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

§2

Rajtar-Medica Centrum Medyczne oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

- a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
- d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§3

Rajtar-Medica Centrum Medyczne udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

§4

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

ROZDZIAŁ VIII

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE

§1

1. Rajtar-Medica Centrum Medyczne prowadzi dokumentację osób korzystających z oferty tj. badań i wizyt lekarskich oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych, odpowiednich do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniających jej poufność i zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem oraz umożliwiającymi jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
3. Po upływie okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, dokumentacja medyczna zostaje zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczy.
4. Zakład udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów, wyciągów oraz na informatycznym nośniku danych.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego. Czas oczekiwania na kserokopie (lub odpis) wynosi dwa dni robocze. Opłata nie jest pobierana w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej po raz pierwszy.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ODPŁATNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§1

1. Rajtar-Medica Centrum Medyczne udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura.

§2

Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU

§1

1. Kierownik kieruje działalnością Rajtar-Medica Centrum Medyczne i reprezentuje Rajtar-Medica Centrum Medyczne na zewnątrz.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Rajtar-Medica Centrum Medyczne.
4. Podczas nieobecności Kierownika, Rajtar-Medica Centrum Medyczne kieruje jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych.
6. Kierownik zawiera umowy cywilnoprawne na realizację świadczeń zdrowotnych i inne.
7. Kierownik w sposób ostateczny rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia pacjentów i pracowników.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 1

Prawa pacjenta określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 17 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny ustala kierownik będący właścicielem podmiotu leczniczego.
2. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.rajtar-medica.pl.
3. Postanowienia regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Rajtar-Medica Centrum Medyczne.
4. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu – 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
2. Za jedną stronę kopii albo wydruku historii choroby – 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

3. Za sporządzenie wyciągu odpisu lub kopii na nośniku elektronicznym – 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – cennik usług medycznych:

GINEKOLOG-ENDOKRYNOLOG	Cena w PLN	Cena w PLN (pierwsza wizyta)
Wizyta lekarska	350	400
Wizyta z cytologią	400	450
Wizyta z USG ginekologicznym	450	500
Wizyta z USG ginekologicznym i cytologią	500	550
Wizyta z USG gruczołów piersiowych	450	500
Wizyta z USG ginekologicznym i USG gruczołów piersiowych	550	600
Wizyta z USG ginekologicznym, USG gruczołów piersiowych i cytologią	550	600
USG tarczycy	150	150
Wizyta recepturowa	50	50

GINEKOLOG	Cena w PLN
Wizyta lekarska	250
Wizyta z cytologią	300
Wizyta z USG ginekologicznym	350
Wizyta z USG ginekologicznym i cytologią	400
Wizyta z USG gruczołów piersiowych	350
Wizyta z USG ginekologicznym i USG gruczołów piersiowych	450
Wizyta z USG ginekologicznym, USG gruczołów piersiowych i cytologią	450
Wizyta położnicza	330
Wizyta położnicza z cytologią	350
Wizyta recepturowa	50

ANTYKONCEPCJA	Cena w PLN
Założenie wkładki antykoncepcyjnej (cena samego założenia własnej wkładki)	650
Założenie wkładki antykoncepcyjnej miedzianej	700
Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 4-letniej Levosert	850
Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 3-letniej Mirena	1200
Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 3-letniej Kyleena	1200
Usunięcie wkładki	250

ULTRASONOGRAFIA	Cena w PLN
USG genetyczne I, II, III trymestr	350
USG genetyczne I, II, III trymestr ciąży bliźniacza	450
USG gruczołów piersiowych	200
USG tarczycy	150
USG ginekologiczne	150

DIAGNOSTYKA	Cena w PLN
Test na obecność HPV	200
Test na obecność HPV (28)	350
Biocenoza pochwy	50
Cytologia jednowarstwowa	120
Posiew z pochwy z antybiogramem (posiew na bakterie tlenowe, grzyby)	100
Posiew z kanału szyjki macicy: chlamydia trachomatis	120
Posiew z kanału szyjki macicy: ureaplasma ureoliticum, mycoplasma hominis	80
Posiew z pochwy w kierunku Neisseria gonorrhoeae	50
Wymaz w kierunku GBS pochwa + odbyt	50
Diagnostyka predyspozycji genetycznych do nowotworu piersi i jajników (BRCA1-6 mutacji) + (BRCA2-2 mutacje)	300

Test genetyczny na obecność Chlamydia trachomatis DNA	150
Cytologia jednowarstwowa, test genetyczny na obecność Chlamydia trachomatis DNA	220
Test genetyczny na obecność Chlamydia trachomatis DNA, Mycoplasma UROG3G genitalium DNA, Ureaplasma species DNA	350
Cytologia jednowarstwowa + Pronatal 2G (Chlamydia trachomatis DNA, Mycoplasma hominis DNA, Mycoplasma genitalium DNA, Ureaplasma species DNA, HPV DNA 12, HPV DNA 2)	650
Biopsja endometrium	450
Biopsja gruboigłowa piersi pod kontrolą USG wraz z oceną histopatologiczną	650
Sonohisterosalpingografia - SIS	650

KARDIOLOG	Cena w PLN
Wizyta lekarska	300
Wizyta + EKG	320
ECHO Serca	250
EKG 24/h metodą holtera	200
Holter Ciśnieniowy	150
Wizyta recepturowa	50

INTERNISTA	Cena w PLN
Wizyta lekarska	300
Wizyta recepturowa	50

UROLOG	Cena w PLN
Wizyta lekarska	300
Wizyta lekarska z USG	350
Wizyta lekarska z dwoma USG	400

ENDOKRYNOLOG	Cena w PLN
Wizyta lekarska	300
Wizyta lekarska z USG	350