

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**RAJTAR-MEDICA CENTRUM MEDYCZNE,  
31-801 KRAKÓW OS. NA LOTNISKU 1/U9**

Podstawy prawne opracowania:

1. art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.)

### **SPIS TREŚCI**

**I** - Postanowienia ogólne

**II** - Nazwa podmiotu, siedziba, cele oraz zadania podmiotu leczniczego

**III** - Struktura organizacyjna

**IV** - Rodzaj działalności leczniczej, miejsce i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

**V** - Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

**VI** - Organizacja i zadania jednostek organizacyjnych

**VII** - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

**VIII** - Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

**IX** - Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

**X** - Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi zakładu

**XI** - Prawa i obowiązki pacjenta

**XII** - Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin organizacyjny określa:

1. nazwę podmiotu;
2. cele i zadania podmiotu;
3. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym;
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. wysokość opłat, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 9,12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

## **§ 2**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.),
2. wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem Z-200588-20180514
3. niniejszego regulaminu organizacyjnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **NAZWA PODMIOTU, SIEDZIBA, CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

## **§ 1**

Pełna nazwa podmiotu – Jarosław Ciosek Rajtar-Medica Centrum Medyczne, który może używać nazwy skróconej o brzmieniu: Rajtar-Medica Centrum Medyczne lub Rajtar-Medica CM.

## **§ 2**

Siedziba podmiotu leczniczego – os. Na Lotnisku 1/U9, 31-801 Kraków.

Numer konta podmiotu leczniczego: mBank S.A. 42 1140 2004 0000 3002 7764 6102.

## **§ 3**

1. Cele podmiotu leczniczego Rajtar-Medica Centrum Medyczne:

- podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług
- propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia przez podmiot leczniczy umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.
3. W pozostałych przypadkach, świadczenia udzielane są odpłatnie. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w cenniku dostępnym w rejestracji oraz na stronie internetowej [www.rajtar-medica.pl](http://www.rajtar-medica.pl).
4. Zadania zakładu:
  - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia specjalistycznego: leczenie ginekologiczne, leczenie kardiologiczne, leczenie chorób wewnętrznych, leczenie psychiatryczne.
5. Zadania określone powyżej wykonywane są przez personel podmiotu leczniczego, posiadający wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje zawodowe.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

##### **§1**

Organem sprawującym nadzór nad działalnością Rajtar-Medica Centrum Medyczne jest Kierownik. Kierownikiem jest właściciel Rajtar-Medica Centrum Medyczne - Jarosław Ciosek.

##### **§2**

Kierownik Rajtar-Medica Centrum Medyczne wykonuje wszystkie obowiązki i przestrzega prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.

### **§3**

W Rajtar-Medica Centrum Medyczne w pionie medycznym funkcjonują następujące komórki organizacyjne

- Poradnia ginekologiczno-położnicza
- Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna
- Poradnia endokrynologiczna
- Poradnia kardiologiczna
- Poradnia chorób wewnętrznych
- Poradnia ortopedyczno-traumatologiczna
- Poradnia urologiczna

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, MIEJSCE ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§1**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

#### **§2**

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – os. Na Lotnisku 1/U9, 31-801 Kraków.

#### **§3**

Zakres świadczeń udzielanych przez Rajtar-Medica Centrum Medyczne obejmuje:

1. Badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
2. Konsultacje lekarskie w ramach specjalności: położnictwo i ginekologia, kardiologia, choroby wewnętrzne, urologia, ortopedia i traumatologia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§1**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu.

#### **§2**

Specjaliści Rajtar-Medica Centrum Medyczne kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### **§3**

Rejestracja pacjentów odbywa się w następujących formach z wyznaczeniem terminu wizyty/badania:

1. osobiście,
2. za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich,
3. telefonicznie,
4. przy użyciu strony internetowej: <https://portal.abczdrowie.pl/>.

#### **§4**

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.

Pacjent zobowiązany jest do odwołania wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.

W przypadku nie odwołania wizyty w wyznaczonym terminie, warunkiem przyjęcia na kolejną wizytę jest wniesienie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł na konto bankowe Rajtar-Medica Centrum Medyczne lub osobiście w recepcji najpóźniej na 2 dni robocze przed umówioną wizytą. Opłata ta będzie zaliczona na poczet ceny

zarezerwowanej wizyty. W przypadku nieobecności pacjenta na umówionej wizycie, opłata rezerwacyjna stanowi cenę za zarezerwowany czas lekarza i nie jest zwracana pacjentowi.

W przypadku wielokrotnego niezgłaszania się na wizytę bez jej wcześniejszego odwołania Rajtar-Medica Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do odmowy wyznaczenia terminu kolejnej wizyty.

## **§5**

Udzielenie świadczenia zdrowotnego jest możliwe wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego – bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany - w recepcji Rajtar-Medica Centrum Medyczne i okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

## **§6**

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej.

## **§7**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku gdy:

- stan zdrowia pacjenta nie pozwala na wykonanie usługi lub zabiegu,
- pacjent odmówi podpisania stosownych dokumentów (np. zgody na przetwarzanie danych osobowych),
- pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- pacjent nie zastosował się do zaleceń lekarza (np. nie wykonał koniecznych badań),
- spóźnienie pacjenta na umówioną wizytę uniemożliwi jej realizację z uwagi na pozostałe obowiązki personelu medycznego,
- zdaniem personelu medycznego nie ma wskazań do wykonanie usługi, zabiegu.

## §8

Świadczenia udzielane są z zachowaniem praw pacjenta. Wszyscy pracownicy zakładu zobowiązani są do uprzejmego, życzliwego traktowania pacjenta i ich rodzin.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

#### §1

1. Do zadań poradni określonych w Rozdziale III, §3 należy w szczególności planowanie i realizowanie opieki medycznej, w tym diagnostyka, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania, leczenie oraz profilaktyka chorób.
2. Podstawowe zadania pełnione przez poradnie w Rajtar-Medica Centrum Medyczne:
  - specjalistyczne konsultacje lekarskie,
  - wykonywanie badań diagnostycznych (usg piersi, usg ginekologiczne, usg tętnic szyjnych, usg narządów ruchu, holter EKG 24/h, holter ciśnieniowy, EKG, ECHO serca) w oparciu o posiadaną aparaturę i kwalifikacje,
  - uzupełnianie danych w prowadzonej przez zakład dokumentacji elektronicznej badań,
  - opracowanie dokumentacji wykonanych badań,
  - opisywanie badań.
3. Poszczególne komórki organizacyjne Rajtar-Medica Centrum Medyczne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.



## **§2**

Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik Rajtar-Medica Centrum Medyczne bądź inne przez niego wyznaczone osoby.

## **§3**

Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz praw pacjenta.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWDIŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA PACJENTÓW I CIĄGŁOŚCI POSTĘPOWANIA**

## **§1**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

## **§2**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

- a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
- d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

### **§3**

Rajtar-Medica Centrum Medyczne udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

### **§4**

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE**

#### **§1**

1. Rajtar-Medica Centrum Medyczne prowadzi dokumentację osób korzystających z oferty tj. badań i wizyt lekarskich oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych, odpowiednich do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniających jej poufność i zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem oraz umożliwiającymi jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
3. Po upływie okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, dokumentacja medyczna zostaje zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczy.
4. Zakład udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów, wyciągów oraz na informatycznym nośniku danych.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego. Czas oczekiwania na kserokopie (lub odpis) wynosi dwa dni robocze.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ODPŁATNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§1**

1. Rajtar-Medica Centrum Medyczne udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura.

#### **§2**

Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU**

#### **§1**

1. Kierownik kieruje działalnością Rajtar-Medica Centrum Medyczne i reprezentuje Rajtar-Medica Centrum Medyczne na zewnątrz.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Rajtar-Medica Centrum Medyczne.
4. Podczas nieobecności Kierownika, Rajtar-Medica Centrum Medyczne kieruje jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych.
6. Kierownik zawiera umowy cywilnoprawne na realizację świadczeń zdrowotnych i inne.
7. Kierownik w sposób ostateczny rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia pacjentów i pracowników.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA**

#### **§ 1**

Prawa pacjenta określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 17 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ XII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 1

1. Regulamin organizacyjny ustala kierownik będący właścicielem podmiotu leczniczego.
2. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej [www.rajtar-medica.pl](http://www.rajtar-medica.pl).
3. Postanowienia regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Rajtar-Medica Centrum Medyczne.
4. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 11.03.2019 r.

Załączniki:

#### **Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:**

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu – 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
2. Za jedną stronę kopii albo wydruku historii choroby – 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

3. Za sporządzenie wyciągu odpisu lub kopii na nośniku elektronicznym – 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – cennik usług medycznych:**

<b>GINEKOLOG-ENDOKRYNOLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	200
Wizyta z cytologią	250
Wizyta z USG ginekologicznym	300
Wizyta z USG ginekologicznym i cytologią	330
Wizyta z USG gruczołów piersiowych	300
Wizyta z USG ginekologicznym i USG gruczołów piersiowych	350
Wizyta z USG ginekologicznym, USG gruczołów piersiowych i cytologią	400
USG tarczycy	100
Wizyta recepturowa	50

<b>GINEKOLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	150
Wizyta z cytologią	200
Wizyta z USG ginekologicznym	250
Wizyta z USG ginekologicznym i cytologią	280
Wizyta z USG gruczołów piersiowych	250
Wizyta z USG ginekologicznym i USG gruczołów piersiowych	300
Wizyta z USG ginekologicznym, USG gruczołów piersiowych i cytologią	350
Wizyta położnicza	200
Cytologia	50
Wizyta recepturowa	50

<b>ANTYKONCEPCJA</b>	<b>Cena w PLN</b>
Założenie wkładki antykoncepcyjnej (cena samego założenia własnej wkładki)	350
Założenie wkładki antykoncepcyjnej miedzianej	450
Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 4-letniej Levosert	700

Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 3-letniej Mirena	1100
Założenie wkładki antykoncepcyjnej czynnej 3-letniej Kyleena	1100
Usunięcie wkładki	150

<b>ULTRASONOGRAFIA</b>	<b>Cena w PLN</b>
USG genetyczne I, II, III trymestr	250
USG genetyczne I, II, III trymestr ciąży bliźniacza	300
USG gruczołów piersiowych	150
USG tarczycy	100
USG doppler tętnic szyjnych	150

<b>DIAGNOSTYKA</b>	<b>Cena w PLN</b>
Test na obecność HPV	200
Posiew z pochwy z antybiogramem (posiew na bakterie tlenowe, beztlenowe, grzyby)	100
Posiew z kanału szyjki macicy: chlamydia trachomatis	100
Posiew z kanału szyjki macicy: ureaplasma ureoliticum, mycoplasma hominis	80
Posiew z pochwy w kierunku Neisseria gonorrhoeae	50
Wymaz w kierunku GBS pochwa + odbyt	50
Diagnostyka predyspozycji genetycznych do nowotworu piersi i jajników (BRCA1-6 mutacji) + (BRCA2-2 mutacje)	300
Test genetyczny na obecność Chlamydia trachomatis DNA, Mycoplasma UROG3G genitalium DNA, Ureaplasma species DNA	350
Cytologia jednowarstwowa + Pronatal 2G (Chlamydia trachomatis DNA, Mycoplasma hominis DNA, Mycoplasma genitalium DNA, Ureaplasma species DNA, HPV DNA 12, HPV DNA 2)	650
Biopsja endometrium	350
Sonohisterosalpingografia - SIS	600



<b>KARDIOLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	150
Wizyta + EKG	170
Badanie EKG	30
Badanie EKG z opisem	50
ECHO Serca	150
EKG 24/h metodą holtera	150
Test uciskowy	150
Holter Ciśnieniowy	100
Wizyta recepturowa	50

<b>INTERNISTA</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	150
Wizyta recepturowa	50

<b>ORTOPEDA-TRAUMATOLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Pierwsza wizyta lekarska	150
Wizyta lekarska kontrolna	120
Wizyta lekarska z USG narządu ruchu (1 staw)	200
Wizyta lekarska z USG narządu ruchu (2 stawy)	250
USG narządu ruchu (1 staw)	100
USG narządu ruchu (2 stawy)	150

<b>UROLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	150

<b>ENDOKRYNOLOG</b>	<b>Cena w PLN</b>
Wizyta lekarska	150
Wizyta lekarska z USG	200